

Participatieplan Dijkverbetering Rondehoep West

De dijk de Rondehoep West is door Waterschap AGV aangewezen om verbeterd te worden. Nader onderzoek moet uitwijzen welke specifieke plekken er opgehoogd dan wel de stabiliteit verbeterd moet worden. In het bestuursakkoord Waterbetrokken 2019-2023 heeft het waterschap 'participeren' en 'samenwerken met de omgeving' geformuleerd als speerpunt. In het kader van deze bestuurlijke ambitie en de invoering van de Omgevingswet (juli 2022) wordt de behoefte voor een participatieplan breed gesteund binnen de organisatie.

Gezien het hoge aantal belanghebbenden in het gebied verwacht het waterschap veel (mogelijk) tegenstrijdige belangen. Door de complexe omgeving is het belangrijk om aandacht te hebben voor participatie tijdens het uitvoeren van haar primaire taak, het garanderen van de waterveiligheid in het gebied.

1.1 Stakeholder-analyse

Om de participatie zo effectief mogelijk te organiseren en het beste resultaat te behalen, is het noodzakelijk om een stakeholder-analyse uit te voeren.

Indeling van belanghebbenden in verschillende categorieën:

- Direct belanghebbenden (bewoners, perceeleigenaren, MKB, horeca etc.)
- Indirect belanghebbenden
- Overheden (gemeente, provincie, RWS etc.)

Voor het participatieplan is met name van belang om een goede inschatting te maken welke belanghebbenden wanneer en in welke mate in het planvormingsproces betrokken dienen te worden.

(Mogelijke) knelpunten of tegenstrijdige belangen:

- Tuin/steiger bewoners op de dijk
- Vernieuwing wegdek niet in lijn met de planning van de gemeente
- Dijkverbreding in strijd met de Wet Natuurbescherming

Deze (mogelijke) knelpunten of tegenstrijdige belangen worden voortijdig ingeschat en in kaart gebracht. Vervolgens wordt per belanghebbende of knelpunt een communicatiestrategie opgesteld.

1.2 Communicatie

Communicatie is belangrijk en bepaalt in hoeverre de omgeving kan en wil participeren. Door goed te luisteren en helder te vertellen is het mogelijk om tot een goede samenwerking met belanghebbenden te komen.

Belangrijke aandachtspunten voor de communicatie bij de dijkverbetering Rondehoep West zijn:

1. De omgevingsmanager luistert naar de betrokkenen, voert een gerichte dialoog, onderzoekt belangen in de omgeving proactief.
2. De omgevingsmanager probeert eventuele onvrede zo vroeg mogelijk in de verkenning (definitiefase) weg te nemen.
3. De omgevingsmanager houdt een open en proactieve houding aan voor koppelkansen ruimte om ambities en ideeën van anderen in het gebied te koppelen aan de dijkversterking). De omgevingsmanager is open over het proces, de voortgang en de manier van werken binnen het projectteam.
4. Na de eerste kennismaking informeert de omgevingsmanager de geïdentificeerde stakeholders hierover. Belangrijke afwegingen en besluiten worden tijdig met de belanghebbenden gedeeld. Daar waar gewenst zal de

zienswijze van de belanghebbenden gevraagd worden en zoveel mogelijk verwerkt en meegenomen worden in de besluitvorming. Het is daarbij essentieel om transparant te blijven over de afwegingen die gemaakt worden.

Communicatie en participatie zijn dynamische processen, die voortdurend worden beïnvloed door interne en externe ontwikkelingen. Om te zorgen dat de communicatie- en participatieaanpak op de juiste wijze blijft verlopen, wordt het proces voortdurend gevolgd en bijgesteld waar nodig. Belanghebbenden worden dan ook uitgenodigd om zoveel mogelijk hun feedback en wensen kenbaar te maken. Het is belangrijk om dit participatieplan te beschouwen als een eerste verkenning die gedurende het proces scherper geformuleerd zal worden.

1.3 Wensen uit de omgeving

Op dit moment is er nog geen compleet overzicht op de specifieke wensen van bewoners en bedrijven langs de dijk van de Rondehoep West. Ook de wensen die kenbaar zijn gemaakt vanuit medeoverheden waarvan beoordeeld moet worden of zij in het dijkontwerp kunnen worden betrokken, zijn nog niet allemaal in beeld.

Om deze wensen te kunnen formuleren, wordt gebruikgemaakt van een klanteis specificatieproces (KES). Dit betekent dat wensen en kansen bij iedere mijlpaal in het ontwerpproces beoordeeld worden en of deze worden gehonoreerd (of niet) en verder meegenomen in dijkontwerp. Als wensen en kansen worden gehonoreerd worden deze als 'klanteis' getypeerd. Een voorbeeld van een wens is dat een boerderij tijdens de werkzaamheden altijd bereikbaar moet blijven voor de melkvrachtwagen.

Aan belanghebbenden vragen we om zo concreet mogelijk aan te geven waar we rekening mee moeten houden bij de dijkverbetering of tijdens de werkzaamheden. Niet al deze wensen kunnen gehonoreerd worden. Het is cruciaal voor de verstandhouding en het vertrouwen met de belanghebbenden om geen ongerechtvaardigde verwachtingen te scheppen en duidelijk te communiceren wat wel en wat niet mogelijk is.

1.4 Beslis- en contactmomenten

1. Initiatiefase

Het project wordt intern bij Waternet opgestart. Hierbij treedt Waterschap AGV op als opdrachtgever van Waternet, die het projectteam samenstelt en start met de opgave.

2. Definitiefase

In deze fase wordt de omgeving geïnformeerd over het project en wordt een aankondiging gedaan. Het gaat hierbij vooral om globale informatieverstrekking naar de belanghebbenden en informeren over de lopende onderzoeken.

Dit is de fase waarin de Nota van Uitgangspunten (NvU) wordt opgesteld en door het dagelijks bestuur vastgesteld. De NvU wordt met bewoners en belanghebbenden middels de projectwebsite gecommuniceerd en gedeeld. Na vaststelling van de NvU worden de verschillende dijkverbeteringsvarianten in kaart gebracht. Het variantenafwegingsproces wordt voortgezet in de ontwerpfase.

3. Ontwerpfase

In deze fase wordt een afweging gemaakt welke ontwerpvariant de voorkeur geniet. Bij de afweging wordt een balans gezocht tussen de technische

dijkverbeteringsvarianten enerzijds en maatschappelijke waarden, functies en belangen op de dijk anderzijds. Daarnaast worden ook de maatschappelijke kosten meegenomen en wordt het draagvlak gepeild bij de omgeving voor de varianten en het voorkeursalternatief. Het draagvlak voor de varianten wordt opgehaald bij bewoners, percee-eigenaren, gemeenten, provincie en indien van toepassing andere belanghebbenden.

Deze fase is het belangrijkste moment waarop participatie van belanghebbenden gewenst is. Dit kan vele vormen aannemen (bewonersavond, keukentafelgesprekken etc.). Essentieel is dat belanghebbenden in het voorstadium gelegenheid hebben om hun suggesties, ideeën, kennis en inzicht aan te dragen. En dat deze input wordt meegenomen in de variantenafweging.

De keuze voor deze voorkeursvariant ligt bij het dagelijks bestuur van het waterschap, het projectteam is hierbij adviserend en geeft daarbij ook aan wat de meningen in de omgeving zijn.

De verantwoording en communicatie van deze voorkeursvariant naar de belanghebbenden is een belangrijke stap. Op de variantennota is geen formele inspraak mogelijk, maar wordt wel gedeeld op de website. De variantennota wordt in een later stadium als bijlage bij het ontwerp-dijkverbeteringsplan ter inzage gelegd. Na de vaststelling van de voorkeursvariant wordt deze uitgewerkt in het technisch ontwerp. Dit wordt met de omgeving gedeeld en hierop kan input worden gegeven. Uiteindelijk wordt alles uitgewerkt in het ontwerp-dijkverbeteringsplan en het technisch ontwerp.

Het dagelijkse bestuur stelt het ontwerp-dijkverbeteringsplan en het technisch ontwerp vast en de bewoners kunnen hierop een zienswijze indienen. Het ontwerp-dijkverbeteringsplan en het besluitvormingsproces worden aan de belanghebbenden toegelicht. Belanghebbenden worden erop gewezen dat ze hun mening kunnen geven door het indienen van een zienswijze.

Waar mogelijk worden zienswijzen verwerkt in het dijkverbeteringsplan. Na de inspraakperiode worden het definitief dijkverbeteringsplan en ontwerp vastgesteld door het dagelijks bestuur. Deze worden officieel gepubliceerd en de omgeving heeft de gelegenheid in beroep te gaan tegen het besluit.

4. Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase stelt het projectteam van Waternet het bestek voor de realisatie op en wordt een aannemer geselecteerd. Het projectteam stelt een BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatieplan) op waarin de aandachtspunten van de omgeving zoveel mogelijk worden verwerkt. Daarnaast informeert het projectteam de omgeving over de geplande werkzaamheden en de te verwachten overlast.

5. Realisatiefase

Tijdens deze fase wordt de aannemer die het werk gaat uitvoeren aan de omgeving gepresenteerd. Met de omgeving wordt gedeeld hoe de communicatie tijdens de uitvoering gaat lopen.

6. Nazorg

In deze fase is er gelegenheid om eventuele onvolkomenheden te herstellen die er toch zijn opgetreden. Voor de evaluatie kan een enquête worden afgenomen of een avond georganiseerd waarbij er gezamenlijk een evaluatie kan plaatsvinden. Dit wordt een later stadium bepaald. Verder biedt deze fase gelegenheid om te evalueren en als organisatie te leren voor toekomstige projecten.